

Guatemala, 30 de Agosto del 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina,

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2289-2013**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 679-2013**, correspondiente al mes de **Julio** del año 2013. Para el cobro de mis honorarios presento **factura serie "A" Número 000005**.

Actividades Realizadas:

1. Control de correspondencia, pases y oficios que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física
2. Recopilación y seguimiento de casos específicos asignados por el Director.
3. Seguimiento a solicitudes que ingresan a esta Dirección.
4. Elaboración de: Oficios, pases, cartas, memos, circulares, requisiciones, pedidos de librería, solicitud de materiales y servicios, con temas que involucran a toda la Dirección.
5. Participación en las actividades de la Dirección de Infraestructura, en reuniones sobre temas específicos, planificación de las actividades dentro de la Dirección.
6. Atención al ciudadano, municipalidades, gobernadores etc.
7. Programación de agenda del Director de Infraestructura
8. Elaboración de Minutas en cada una de las reuniones que se realicen en esta dirección.
9. Implementación de Control electrónico de Correspondencia.
10. Elaboración de AVAL para la construcción de proyectos.

Guatemala, 30 de Agosto del 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho

Estimada Licenciada Molina,

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2289-2013**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 679-2013**, correspondiente al mes de **Julio** del año 2013. Para el cobro de mis honorarios presento **factura serie "A" Número 000005**.

Actividades Realizadas:

1. Control de correspondencia, pases y oficios que ingresan a la Dirección de Infraestructura Física
2. Recopilación y seguimiento de casos específicos asignados por el Director.
3. Seguimiento a solicitudes que ingresan a esta Dirección.
4. Elaboración de: Oficios, pases, cartas, memos, circulares, requisiciones, pedidos de librería, solicitud de materiales y servicios, con temas que involucran a toda la Dirección.
5. Participación en las actividades de la Dirección de Infraestructura, en reuniones sobre temas específicos, planificación de las actividades dentro de la Dirección.
6. Atención al ciudadano, municipalidades, gobernadores etc.
7. Programación de agenda del Director de Infraestructura
8. Elaboración de Minutas en cada una de las reuniones que se realicen en esta dirección.
9. Implementación de Control electrónico de Correspondencia.
10. Elaboración de AVAL para la construcción de proyectos.

Monica Odette Morales Reyes

Monica Odette Morales Reyes
8 Avenida 7-25 Zona 8 Panorama de San Cristobal
Mixco, Guatemala

Factura de Pequeño
Contribuyente No.

000005

Serie: A
Nit: 5895073-7

DIA 30	MES 08	AÑO 2013
Nombre: Dirección General del Deporte y la Recreación		
Dirección: 6ta Calle y 6ta Avenida zona 1		
NIT: 128 9993-3		

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales correspondiente al mes de Julio del 2013, según Contrato Administrativo No. 2289-2013 y Acuerdo Ministerial No. 679-2013.	5,500.-
	CANCELADO	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
TOTAL EN LETRAS: cinco mil quinientos exactos.		TOTAL Q. 5,500.-

ORIGINAL: Cliente DUPLICADO: Contabilidad

IMPRESIONES DIXI GALERIAS DEL SUR NIT. 3842371-5 TEL. 40465779
AUTENTIFICADO SEGÚN RESOLUCIÓN No. 2013-5-1061907-173 DE LA 1 A LA 100 FECHA 25/06/2013